



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ
Управа Градске општине Црвени крст
Одсек за инспекцијско-комуналне послове
инфо телефон: 018 583700
е-пошта: komunalna.inspekcija@gocrvenikrst.rs

ПРЕДМЕТ: Захтев за заузеће површине јавне намене за постављање киоска

Потребни подаци

1. Назив правног лица/предузетника
2. Адреса
3. Телефон
4. Матични број
5. Порески идентификациони број (ПИБ)
6. Име и презиме овлашћеног лица
7. Локација заузећа (адреса, број)
8. Површина заузећа
9. Временски период заузећа од-до

Потребна документа за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1.	Решење о упису у регистар привредних субјеката	копија	Агенција за привредне регистре	Странка не подноси документ. Управа прибавља документ по службеној дужности.
2.	Решење о давању локације за киоск	оригинал	Градска општина Црвени крст	Странка не подноси документ. Управа прибавља документ по службеној дужности.
3.	Уговор о закупу локације	оригинал	Уговорне стране: Градска општина Црвени крст и странка	Странка не подноси документ. Управа прибавља документ по службеној дужности.
4.	Урбанистичко-технички услови	три примерка	ЈП Завод за урбанизам	Важе у року трајања уговора.
5.	Доказ о запосленим радницима	оригинал	ПИО фонд, књиговођа странке	Ради умањења накнаде.
6.	Доказ о уплати локалне административне таксе	копија	Банка, Пошта	
7.	Доказ о измиреним дуговањима из претходног периода	копија	Град Ниш – Секретаријат за локалну пореску администрацију	

Такса за подношење захтева:

Локалну административну таксу у износу од 100,00 динара, уплатити на рачун број: 840-742251843-73 и позивом на број: 97 контролни број – 126 – ПИБ (уплата преко рачуна фирме) или 97 11 126 (уплата на лично име). Сврха дознаке: Локална административна такса. Прималац: Град Ниш.

Рок за решавање потпуног предмета (са комплетном документацијом): 30 (тридесет) дана

Опште информације:

Накнаду за коришћење јавне површине утврђује Град Ниш – Секретаријат за локалну пореску администрацију, подношењем Обрасца за пријаву/одјаву за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине. Обрачун се врши на основу зоне, површине и временског периода заузећа, као и намене и броја запослених радника.

Запослени је дужан да, одмах по пријему предмета у надлежну организациону јединицу, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуна треба извршити. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се потребна документација других управа, служби и институција прибавља по службеној дужности.

Захтев се подноси писарници Управи Градске општине Црвени Крст, булевар 12. фебруар бр. 89, у времену од 7:30 до 15:30 часова.

У Нишу, _____ године

Потпис подносиоца захтева